Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Szczegółowy zakres zadań**

1. Szczegółowym zakresem jest **wykonywanie zadań z zakresu bhp i ochrony przeciw pożarowej   
   w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze w roku 2014, a w szczególności:**
2. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy.
3. Bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania.
4. Sporządzanie i przedkładanie Zleceniodawcy okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
5. Przedstawienie Zleceniodawcy wymagań ergonomii na stanowisku pracy.
6. Opracowanie projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracy przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
8. Przygotowanie projektów poleceń powypadkowych uwzględniających realizację wniosków zespołu powypadkowego.
9. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
10. Sporządzanie dokumentacji oraz kwalifikacja zdarzeń wypadkowych, zaistniałych w drodze do pracy   
    i z pracy.
11. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp.
12. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
13. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub uciążliwe.
14. Organizacja i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp.
15. Przeprowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych z zakresu bhp oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
16. Prowadzenie rejestru szkoleń okresowych pracowników.
17. Współpraca z jednostkami i przygotowywanie umów na prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.
18. Współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami,   
    a w szczególności przy organizowaniu badań profilaktycznych.
19. Wydawanie skierowań na okresowe badania lekarskie pracowników.
20. Ustalanie rodzajów koniecznych badań i pomiarów czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w środowisku pracy oraz organizowanie tych badań i pomiarów oraz ustalenie sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
21. Kontrola wyposażenia apteczek oraz zakup i wydawanie artykułów ich wyposażenia.
22. Kontrola stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przestrzegania przepisów z tego zakresu.
23. Przygotowywanie wewnętrznych aktów prawnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
24. Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową.
25. Praca specjalisty bhp i ppoż. związana z wykonywaniem czynności określonych w pkt I ppkt 1 - 23 musi odbywać się 1 raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin (w godzinach pracy osoby na stanowisku ds. Kadr   
    i Szkoleń tj. w godz. od 800 do 1200) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36.